

**CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO EX DM 58/2018**

Studenti iscritti:

- al 6° anno (in corso e fuori corso) anno o
- al 5° anno ripetente con libretto 6° anno caricato
- **NON ANCORA** ISCRITTI AL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO
- **che hanno concluso tutti gli esami fino al 4° anno compreso**

**A) ISCRIZIONE AL TIROCINIO**

**1. collegarsi al link**

<https://unisi.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page>

con le credenziali della segreteria online

**2. cliccare a sinistra su “Ricerca opportunità”**

si apre una finestra: in fondo alla pagina dove sono presenti i tirocini cui è possibile iscriversi

Esempio:

**AREA MEDICA**

Iscritti A.A. 2024/2025 - Tirocinio abilitante - area medica - ord. 2009 (immatricolati dal 2009 al 2014)

Iscritti A.A. 2024/2025 - Tirocinio abilitante - area medica - ord. 2015 (immatricolati dal 2015 e dal 2018)

Ecc.

**3. cliccare su ciascuno dei tirocini da prenotare**

si apre la relativa scheda

**4. cliccare in alto a destra su “Candidati a questa opportunità”**

si apre una finestra con i reparti e i periodi disponibili per la prenotazione

**5. selezionare periodi e reparti e cliccare in basso a destra su “Mi candidato”**

**ATTENZIONE:**

- è possibile prenotarsi a partire dal secondo lunedì successivo alla data di candidatura
- per ciascuno dei tirocini abilitanti è obbligatorio **selezionare periodi completi (almeno 100 ore)**
- per il tirocinio in **area medica** è obbligatorio selezionare almeno una settimana in uno dei reparti di medicina interna
- per il tirocinio in **area chirurgica** è obbligatorio **non** selezionare più di una settimana nello stesso reparto ed è obbligatorio selezionare almeno una settimana in: Chirurgia generale ad indirizzo oncologico o Day Surgery o Chirurgia programmata
- per il tirocinio di **Medicina generale**:
  - a) **non** può essere selezionato il proprio medico di famiglia
  - b) tutto il tirocinio deve essere svolto presso lo stesso medico MMG
  - c) ogni singolo MMG può avere **solo 1** studente a settimana

## **B) COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO**

**1. collegarsi sempre al link**

<https://unisi.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page> con le credenziali della segreteria online

**2. cliccare su “I miei stage”**

si apre la pagina con i tirocini cui si è iscritti

**3. cliccare a destra sotto la voce “Periodi” su “Vedi”**

si apre la pagina dei periodi prenotati

**4. cliccare a destra sotto la voce “Registro presenze”**

si apre il calendario del periodo prenotato

**5. compilare i campi ora entrata, ora uscita e attività**

cliccare in alto a destra su salva

**6. inoltrare i registri cliccando su “Invia e notifica”**

### **AVVISI:**

Di norma, le candidature vengono avviate il martedì mattina

Eventuali variazioni devono essere concordate con l'ufficio (al fine di verificare le disponibilità) scrivendo una e-mail a [tpvmedicina@unisi.it](mailto:tpvmedicina@unisi.it)

Si consiglia di inoltrare i registri non appena terminato il tirocinio per permettere ai tutor l'approvazione tempestiva dei registri e la valutazione.

Per i medici di Medicina generale è possibile verificare gli indirizzi degli ambulatori tramite il sito <https://www.uslsudest.toscana.it/come-fare-per/scegliere-il-medico-o-il-pediatra/orari-ambulatori-medici-e-pediatra-di-famiglia>

Pe qualsiasi difficoltà si prega di scrivere esclusivamente a [tpvmedicina@unisi.it](mailto:tpvmedicina@unisi.it)